*Mẫu số: 16-HCQT*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌP**

Kính gửi: - Phòng Hành chính – quản trị

Họ và tên:...................................................... Mã số SV:………………………

Ngày, tháng, năm sinh:........................ Số điện thoại:……………………………...

Khoa: ………………... Lớp:....................... Chức vụ ................................................

Xin đăng ký sử dụng phòng học (ghi rõ tên phòng):……………… để sử dụng vào việc:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Các trang thiết bị cần thiết kèm theo:………………………………………………..

Thời gian sử dụng: Từ ……giờ …… đến …… giờ …… phút, ngày ……/..…/……

Số lượng người tham gia:……………………………………………………………

Kính đề nghị Phòng xem xét, giải quyết!

Em xin cam đoan chịu hoàn toàn trách nhiệm về cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường của phòng học.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ** | *………., ngày … tháng…… năm 20....*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Lưu ý:* Đơn nộp về Bộ phận một cửa (Cơ sở Khoái Châu: P114, Cơ sở Mỹ Hào: P107, Cơ sở Hải Dương: P. Tài vụ)